



Online-Banking

Lastschrift zurückbuchen

Stand 05/2022

Mit der Funktion „[Lastschriftrückgabe](#)“ können Sie ausgewählte Lastschriften online zurückgeben.

Sie können über die Kontoauswahl das gewünschte Konto festlegen, falls Sie die Funktion „[Lastschriftrückgabe](#)“ nicht über die Personen-/Kontenübersicht aufgerufen haben, noch kein Konto ausgewählt haben, oder das angezeigte Konto ändern wollen.

Das ist Ihre Ausgangssituation

Sie sind Kunde der Volksbank Stendal eG und haben einen [Online-Banking-Zugang](#). Sie möchten Lastschriften zurückgeben.

Login

1. Melden Sie sich wie gewohnt über den [Login-Button](#) oben rechts auf unserer Internetseite an.



Direktlink zur Anmeldeseite

Lastschriften zurückgeben

2. Unter dem Menüpunkt „[Start](#)“ wählen Sie das entsprechende Konto aus. Anschließend klicken Sie auf „[Umsätze](#)“ und wählen den Umsatz aus, der zurückgegeben werden soll.
3. Wählen Sie für die Lastschrift, die Sie zurückgeben möchten, den Button „[Lastschrift zurückgeben](#)“.
4. Prüfen Sie die angezeigten Daten und wählen Sie „[Eingaben prüfen](#)“.

Wenn Sie die ausgewählte Lastschrift nicht online zurückgeben können, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis. (Wenden Sie sich direkt telefonisch unter [03931 2511-0](#) an uns.)

Wenn Sie die ausgewählte Lastschrift online zurückgeben können, werden die Lastschriftdaten nochmals angezeigt.

5. Geben Sie eine gültige [TAN](#) ein und bestätigen Sie mit „[OK](#)“.
6. Es wird eine Bestätigungsseite ausgegeben, die Sie über die Rückgabe der Lastschrift informiert. Diese Seite können Sie über das [Drucken-Icon](#) ausdrucken.

weitere Hinweise

Im Verwendungszweck wird Ihnen auch die Lastschriftart angezeigt:

- SEPA Basislastschrift
- SEPA Firmenlastschrift